УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

На основу члана 50. став 13. Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, а у складу са Статутом Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију на седници одржаној 25. фебруара 2020. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

**Пријава докторске дисертације**Члан 43.

Студент стиче право на пријављивање теме докторске дисертације по одслушаном четвртом семестру и положеним свим испитима предвиђеним програмом докторских студија.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације на обрасцу који прописује Универзитет (Образац 2).

Уз пријаву се прилаже:

1. захтев за пријаву теме, који садржи радни наслов теме докторске дисертације;
2. образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и оквирни списак стручне литературе која ће се користити);
3. биографију;
4. списак објављених научних и стручних радова и копије радова, односно доказ да је рад прихваћен за објављивање (додељен ДОИ број или потврда од редакције часописа);
5. име, презиме и звање потенцијалног ментора са списком његових референци (попуњен Образац 3 који прописује Универзитет);
6. изјаву кандидата да предложену тему није пријавио на другој високошколској установи у земљи или иностранству.

Тема докторске дисертације треба да буде из уже научне области из које је урађен студијски истраживачки рад.

Студијски истраживачки рад се реализује у консултацији са изабраним наставником (потенцијалним ментором) Факултета.

Члан 44.

Студент докторских студија брани предложену тему докторске дисертације пред трочланом комисијом коју чине потенцијални ментор и два наставника који реализују наставу на студијском програму докторских студија.

Комисију за оцену предложене теме докторске дисертације формира Веће одељења.

Комисија за оцену предложене теме докторске дисертације одлучује већином гласова.

Члан 45.

Пријаву теме докторске дисертације разматра Наставно-научно веће на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије и именује чланове Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације (у даљем тексту: Комисија), на предлог Одељења и Већа за мастер, специјалистиче и докторске студије из чијих је ужих научних области кандидат стекао 66,7% од укупног броја бодова који одговара свим предметима Студијског програма Дефектологија, најмање 70% изборних предмета (ЕСПБ бодова) који припадају области Логопедија на Студијском програму Логопедија и најмање 50% ЕСПБ бодова наставних предмета који су повезани са темом докторске дисертације на Студијском програму Специјална едукација и рехабилитација.

Комисију чине најмање три наставника и истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњавају услове из Стандарда, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Потенцијални ментор је члан Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Члан 46.

Комисија подноси Извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације Наставно-научном већу на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије, у року од 30 дана од дана њеног формирања.

У току рада на Извештају, Комисија може захтевати од кандидата допунски материјал или додатна образложења предложене теме.

Извештај Комисије из става L овог члана садржи:

* податке о Комисији (датум и орган који је именовао Комисију, име и презиме сваког члана, звање, назив уже научне области за коју је изабран у звање, датум избора у звање и назив факултета, установу у којој је члан комисије запослен);
* име, име једног родитеља, презиме и биографију кандидата;
* податке о претходном школовању кандидата;
* приказ научних стручних радова са оценом да ли радови припадају или не припадају ужој научној области из које је докторска дисертација, односно да ли су радови у вези са докторском дисертацијом;
* образложене критеријуме и разлоге на основу којих се заснива позитивна оцена да је кандидат подобан да ради дисертацију;
* оцену подобности предложеног ментора, као и списак његових радова из којих се може видети да испуњава услове из овог Правилника (навести да ли ментор јесте или није подобан);
* оцену подобности теме која обухвата: формулацију назива дисертације, предмет и циљ дисертације, познавање проблематике на основу изабране литературе, основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању, план рада, методе које ће се применити у истраживању, очекиване резултате и научни допринос ужој научној области, уз обавезну експлицитну оцену да ли је појединачни елеменат подобан или не;
* закључак са образложеном оценом о подобности теме и кандидата;
* датум и потпис чланова Комисије.

Извештај комисије се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Члан 47.

Извештај потписују сви чланови Комисије. Члан Комисије који не жели да потпише Извештај, јер се не слаже са мишљењем већине чланова Комисије, подноси издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

Члан 48.

Ако Комисија не поднесе благовремено Извештај, на првој седници по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије извештава Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије о разлозима кашњења подношења Извештаја. Наставно-научно Веће, на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије, тада продужава рок за подношење Извештаја, с тим да продужење рока може износити највише 30 дана.

Уколико ни у том року Комисија не поднесе свој Извештај, Наставно-научно веће на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије образује нову Комисију.

Члан 49.

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће Факултета, на основу Извештаја Комисије и писане сагласности о прихватању менторства.

Наставно-научно веће на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије може да прихвати Извештај Комисије, да га упути на дораду или да исти не прихвати.

Уколико Наставно-научно веће прихвати предложену тему, прослеђује предлог одговарајућем Већу научне области Универзитета на давање сагласности.

Уколико Наставно-научно веће на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије или Веће научне области Универзитета не прихвати предложену тему, односно стави примедбе, студент и предложени ментор предузимају даље кораке у складу са предлогом Већа.

**Оцена докторске дисертације**  
Члан 50.

Студент који је завршио израду докторске дисертације обавештава ментора и у договору с њим подноси захтев за формирање Комисије за оцену урађене докторске дисертације.

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има најмање један рад у којем је он једини или први аутор, објављен у научном часопису, а садржински је повезан са докторском дисертацијом. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број или има потврду из редакције часописа о прихватању рада.

Уколико има више аутора рада са подједнаким доприносом у раду, само један од аутора може да користи тај рад као услов за одбрану докторске дисертације.

Услов за прихватање завршене докторске дисертације чини најмање један рад у категоријама M10, М20 и M51.

Члан 51.

Докторска дисертација се оцењује на основу показатеља њеног научног доприноса. Она мора бити резултат оригиналног научно-истраживачког рада кандидата у области Дефектологије, области Логопедије или области Специјалне едукације и рехабилитације.

Докторска дисертација мора садржати самостални научни допринос кандидата који се верификује у научној јавности кроз радове објављене у часописима и приказане на научним скуповима.

Члан 52.

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања Факултет врши проверу оригиналности одговарајућим софтвером који обезбеђује Универзитет.

Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на сумњу у оригиналност о томе се обавештава декан, а предмет се прослеђује ментору.

Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације узимајући у обзир резултате софтверске анализе.

Ментор је дужан да упозна остале чланове Комисије за оцену докторске дисертације са сумарним извештајем о провери и да им на њихов захтев уступи корисничке креденцијале за приступ потпуном извештају.

Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате софтверске анализе ментор доставља декану.

Члан 53.

Кандидат подноси урађену докторску дисертацију у седам штампаних примерака и у електронском облику, најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија.

Предати рад мора да буде укоричен у тврди или броширани повез. Електронска верзија рада мора бити идентична штампаној и у формату за архивирање у дигитални репозиторијум Универзитета у Београду.

Члан 54.

Приликом предаје завршене докторске дисертације ментор у писаној форми обавештава надлежно Одељење Факултета да је кандидат завршио докторску дисертацију. На предлог Одељења и Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије Наставно- научно веће именује Комисију за оцену докторске дисертације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има најмање 3, а највише 5 чланова. У Комисију се именује бар један члан, који није у радном односу на Факултету.

Члан Комисије може бити наставник Универзитета, као и лице које је изабрано у научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник), из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената донете на предлог Факултета и Већа научних области.

Првоименовани члан Комисије је истовремено и њен председник.

Члан 55.

Комисија за оцену докторске дисертације је дужна да у року од 45 дана од дана именовања поднесе Већу за мастер, специјалистичке и докторске студије Извештај о оцени докторске дисертације, не рачунајући период од 30 дана у време летњег одмора.

Извештај Комисије садржи:

* податке о Комисији (датум и орган који је именовао Комисију, име и презиме сваког члана, звање, назив уже научне области за коју је изабран у звање, датум избора у звање и назив факултета, установу у којој је члан комисије запослен;
* име, име једног родитеља, презиме и биографију кандидата;
* податке о претходном школовању кандидата;
* основне податке о дисертацији (наслов, обим и библиографски подаци);
* оцену појединих делова докторске дисертације: предмет и циљ дисертације (да ли је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
* основне хипотезе од којих се се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене);
* кратак опис садржаја дисертације;
* остварени резултати и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
* објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
* закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да ли је дисертација урађена према одобреној пријави, да ли је оригинално и самостално научно дело и да ли су се стекли услови за њену јавну одбрану);
* датум и потпис чланова Комисије.

Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Комисије може оценити да докторска дисертација може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене исправке, или да докторска дисертација не може да се прихвати.

Уколико се неки члан не слаже са осталим члановима Комисије, он у писаној форми подноси издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем, које се прилаже уз Извештај.

Предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије упућује се Наставно- научном већу.

Ако Комисија за оцену докторске дисертације не поднесе благовремено Извештај, на првој седници Наставно-научног већа, а на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије, по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије за оцену докторске дисертације извештава Веће о разлозима кашњења у подношењу Извештаја. Наставно-научно веће тада може да продужи рок за подношење Извештаја за још 30 дана или да образује нову Комисију за оцену докторске дисертације.

Члан 56.

После предаје Извештаја Комисије надлежно Одељење констатује да се Извештај и урађена докторска дисертација стављају на увид јавности и то у електронској верзији на званичној интернет страници Универзитета у Београду и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања Извештаја Комисије на Наставно-научном већу.

Уколико постоје примедбе, у писаној форми достављене, на извештај Комисије или на докторску дисертацију, Комисија за оцену докторске дисертације у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља Одељењу. Одељење разматра и усваја Извештај узимајући у обзир примедбе које су достављене и одговор Комисије, a затим их у писаној форми упућује на разматрање Већу за мастер, специјалистичке и докторске студије. Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије разматра Извештај и даје предлог Наставно-научном већу.

Члан 57.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај може донети одлуку о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Уколико је одлука позитивна, целокупан материјал се шаље Већу научне области Универзитета.

Уколико Наставно-научно веће не прихвати извештај Комисије именује се нова комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена.

Одлука Наставно-научног већа је коначна.

**Одбрана докторске дисертације**

Члан 58.

Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три члана од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Члан Комисије може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Првоименовани члан Комисије је истовремено и њен председник.

Ментор не може бити члан Комисије, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената донете на предлог Факултета и Већа научне области.

Члан 59.

По добијеној сагласности Већа научних области Универзитета, посебном одлуком декана заказује се дан, час и место одбране.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

Члан 60.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

После речи председника Комисије, кандидат у оквиру времена које му одреди Комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

После излагања кандидата, чланови Комисије постављају питања, а могу изнети евентуалне примедбе на дисертацију и тражити објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови Комисије и да пружи тражена објашњења.

Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

Када Комисија утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана завршена и Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

Члан 61.

Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат „одбранио“ или „није одбранио“ докторску дисертацију.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан 62.

По успешној одбрани и достављању записника са одбране, Факултет лицу издаје Уверење о завршеним докторским студијама, које важи до доделе дипломе.

Диплому потписом оверавају декан Факултета и ректор Универзитета у Београду. Диплома се студенту додељује на промоцији коју организује Универзитет.

Уз диплому се издаје додатак дипломи у коме се наводи студијски програм који је студент завршио, исходи и компетенције.

Члан 63.

Ако, после одбране докторске дисертације, Факултет добије образложено, писано и потписано обавештење да дисертација није оригиналан и самосталан научни рад кандидата, Наставно-научно веће образује нову Комисију од најмање пет чланова, који треба да имају бар приближно исте квалификације, као чланови комисије која је позитивно оценила дисертацију. У ову Комисију може ући највише један члан из комисије која је дала позитивну оцену дисертације. Нова комисија подноси Наставно- научном већу извештај у року од 30 дана од дана формирања.

Ако се на основу Извештаја нове комисије покаже да је то потребно, Наставно-научно веће заказује дан јавне расправе о предлогу за поништење докторске дисертације и одговарајуће дипломе. Том приликом чланови нове комисије постављају питања кандидату који треба да докаже да је дисертација резултат његовог оригиналног и самосталног научноистраживачког рада.

У зависности од одговора кандидата, Комисија доноси закључак, као у члану 50. овог Правилника.

Одлуку о поништавању дипломе о стеченом научном звању Доктора наука доноси Наставно-научно веће Факултета на основу извештаја Комисије са јавне расправе.